

SU4 Tabellen.

INHALTLICHE RICHTZIELE DER MODULPRÜFUNG

- Berechnungen in einem Tabellenkalkulationsprogramm durchführen
- Daten und Werte in Tabellen aufbereiten, zweckmässig darstellen, Angaben herausfiltern, Auszüge erstellen
- Zahlenmaterial aufbereiten und graphisch darstellen (Diagramme)

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

1. mit Tabellen arbeiten

1.1 kann in einer Arbeitsmappe Berechnungen und Auswertungen vornehmen

- | | | |
|-------|--|---|
| 1.1.1 | Arbeitsmappen und Tabellenblätter erstellen | 3 |
| 1.1.2 | Zeilen und Spalten, Zellen, Zellbereiche markieren ausschneiden, kopieren, einfügen, verschieben und löschen (inkl. Mehrfachauswahl) | 3 |
| 1.1.3 | Arbeitsmappen und Tabellen öffnen, speichern, schliessen und löschen | 3 |
| 1.1.4 | Formeln kopieren und Datenreihen erstellen | 3 |
| 1.1.5 | programmspezifische Hilfe nutzen | 3 |
| 1.1.6 | Texte und Werte bzw. Textteile suchen | 3 |

1.2 kann Tabellen in geeigneter Form darstellen

- | | | |
|-------|--|---|
| 1.2.1 | Zeilen, Spalten und Zellen formatieren | 3 |
| 1.2.2 | Zahlenformate anwenden (Standard, Währung/Buchhaltung, Zahl mit Dezimalstellen, Prozent, Datum, Uhrzeit) | 3 |
| 1.2.3 | Zeilen, Spalten und Zellen einfügen oder löschen | 3 |

SU4 Tabellen.

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

2. in Zellen Werte berechnen und Funktionen verwenden; mit Zellen arbeiten

2.1 kann mit Hilfe von Formeln Berechnungen durchführen und kann Funktionen verwenden

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.1.1 | Grundrechenoperationen inkl. Klammern einsetzen (+ - * /) | 3 |
| 2.1.2 | Funktionen SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ANZAHL, ANZAHL2, HEUTE, JETZT, ZÄHLENWENN anwenden | 3 |
| 2.1.3 | mit Datums- und Zeitfunktion eine Zeitspanne berechnen | 3 |

2.2 kann mit Zellinhalte umgehen

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.2.1 | Zellinhalte kopieren, ausschneiden, einfügen, verschieben oder löschen | 3 |
| 2.2.2 | Zellinhalte miteinander verknüpfen | 3 |

2.3 kann mit Zellbezügen arbeiten

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.3.1 | mit relativen und absoluten Zellbezügen arbeiten (gemischte Bezüge werden nicht geprüft) | 3 |
|-------|--|---|

Tax

3. Datenauswertungen vornehmen

3.1 kann Informationen aus Datenbeständen sortieren und filtern

- | | | |
|-------|------------------------------|---|
| 3.1.1 | Datenlisten sortieren | 3 |
| 3.1.2 | Daten mit Autofilter-filtern | 3 |

3.2 kann Zahlen bzw. ausgewählte Daten als Diagramme aufbereiten

- | | | |
|-------|--|---|
| 3.2.1 | einfache Diagramme erstellen (Linien, Säulen, Balken, Kreis) | 3 |
|-------|--|---|

EMPFOHLENE UNTERRICHTSZEIT 12-16 LEKTIONEN

- Diese Empfehlung ist als Richtwert für Schüler ohne Vorwissen zu verstehen.
- Sie beinhaltet keine Qualitätsaussage.
- Zusätzlich ist mit Aufwand für Hausaufgaben zu rechnen (Vertiefen, Lösen von Übungsaufgaben).
- In den angegebenen Richtwerten ist die Prüfungsvorbereitung enthalten.

SU4 Tabellen.

ÄNDERUNGSNACHWEIS

V1a	13.3.2017	mit relativen und absoluten Zellbezügen arbeiten (Kap. 2.3)
V1	1. 11. 2016	erste Modulidentifikation nach dem Konzept 2017 (basiert auf der MID 2010 R2, Module 302)