

PU41 Office Integration (Tabellen&Daten).

INHALTLICHE RICHTZIELE DER MODULPRÜFUNG

- Integration von Daten weiterer Office-Apps planen und realisieren
- Vorlagen und Formulare professionell erstellen
- externe Datenquellen erschliessen und für das Management die Aufbereitung in Statistiken, Ergebnissen usw. vorbereiten
- umfassende Datenauswertungen und -analysen vornehmen und diese in Berichten darstellen
- einfache Automatisierungen mit Hilfe von Makroaufzeichnungen und mit VBA-Programmierung vornehmen
- Office-Excel gemäss Vorgabe konfigurieren.

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

1 Vorlagen, Objekte und Business-Design

1.1 kann CD-Merkmale in professionellen Office-Excel Vorlagen umsetzen

- | | | |
|-------|---|---|
| 1.1.1 | Gestaltung von Tabellenblättern unter Einhaltung von CD-Vorgaben | 3 |
| 1.1.2 | Diagramm- und Tabellenformatvorlagen nach Vorgabe anpassen oder erstellen | 3 |
| 1.1.3 | Vorlagen (Templates) anpassen, verwalten und speichern | 3 |
| 1.1.4 | Vorlagen so speichern, dass diese anschliessend von anderen Usern verwendet werden können | 3 |

1.2 kann Objekte einfügen und bearbeiten

- | | | |
|-------|--|---|
| 1.2.1 | vorgegebene Objekte einfügen und verknüpfen | 3 |
| 1.2.2 | fehlerhafte Objektverknüpfungen erkennen, reparieren und löschen | 3 |

2 Datenauswertung mit Excel

2.1 kann komplexe Formeln und Funktionen einsetzen

- | | | |
|-------|---|---|
| 2.1.1 | mit verschachtelten Funktionen arbeiten (z. B. WENN, UND, ODER) | 3 |
| 2.1.2 | mit Verweisfunktionen (z. B. SVERWEIS, VERGLEICH, INDEX) arbeiten | 3 |
| 2.1.3 | mit Text-, Datums- und Zeitfunktionen (z. B. DATEDIF, WOCHENTAG, BRTEILJAHRE) vertieft arbeiten und Resultate korrekt formatieren | 3 |
| 2.1.4 | mit geeigneten Funktionen (z. B. WENNFEHLER) das Anzeigen von Fehlermeldungen analysieren und vermeiden | 3 |

PU41 Office Integration (Tabellen&Daten).

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

2.2 kann Daten abrufen und transformieren

- | | | |
|-------|---|---|
| 2.2.1 | Herstellen einer Verbindung mit Daten, die sich auf dem Internet oder in einem lokalen Verzeichnis befinden | 3 |
| 2.2.2 | Daten abrufen, transformieren und kombinieren | 3 |
| 2.2.3 | Daten freigeben und Abfragen speichern, Abfragen freigeben oder für Berichte verwenden | 3 |

2.3 kann umfangreiche Tabellen zusammenfassen und auswerten

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.3.1 | umfangreiche Auswertungen mit PivotTables erstellen | 3 |
| 2.3.2 | PivotTables unter Verwendung berechneter Felder und verschiedener Funktionen ergänzen (z. B. PIVOTDATENZUORDNEN) | 3 |
| 2.3.3 | PivotCharts erstellen und anpassen | 3 |

2.4 kann Massnahmen für das fehlerfreie und effiziente Eingeben von Daten treffen

- | | | |
|-------|---|---|
| 2.4.1 | Eingabekontrolle mit Fehlermeldungen einrichten | 3 |
| 2.4.2 | einzelne Zellen oder Zellbereiche schützen | 3 |
| 2.4.3 | Blatt- und Arbeitsmappenschutz einrichten | 3 |

2.5 kann Zellen in Abhängigkeit von definierten Werten Formate zuweisen

- | | | |
|-------|--|---|
| 2.5.1 | bedingte Formatierung erstellen und bearbeiten | 3 |
| 2.5.2 | bedingte Formatierung mit Formeln erstellen | 3 |

3 in Tabellen mit externe Datenquellen arbeiten

3.1 kann mit externen Daten in Office-Excel arbeiten

- | | | |
|-------|--|---|
| 3.1.1 | Daten aus anderen Anwendungen oder dem Web importieren und bedarfsgerecht anpassen | 3 |
| 3.1.2 | importierte Daten mit Funktionen und Makros aufbereiten | 3 |
| 3.1.3 | Daten aus externer Datenbank einbinden und auswerten, Daten filtern berechnen und darstellen | 3 |

3.2 kann Daten austauschen und gemeinsam nutzen

- | | | |
|-------|--|---|
| 3.2.1 | Textdateien importieren und exportieren | 3 |
| 3.2.2 | Daten von Office-Access übernehmen und einbinden | 3 |

PU41 Office Integration (Tabellen&Daten).

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

4 Makros

4.1 kann die Funktionalitäten des Makrorecorders anwenden

- 4.1.1 Makro nach Vorgabe aufzeichnen 3
- 4.1.2 Makros ausführen 3
- 4.1.3 unterschiedliche Möglichkeiten des Ausführens eines Makros anwenden (z. B. Makro einer Schaltfläche zuweisen) 3
- 4.1.4 Makro löschen 3

4.2 kann einfachen VBA-Code interpretieren und VBA-Ergänzungen anbringen

- 4.2.1 ein aufgezeichnetes Makro im VBA-Code interpretieren und einfache Änderungen anbringen 4
- 4.2.2 mit der MsgBox() Werte einer Variablen zuordnen und Werte ausgeben 3
- 4.2.3 mit der InputBox() Werte einer Variablen zuordnen 3

4.3 kann ein aufgezeichnetes Makro kontrollieren, korrigieren und kombinieren

- 4.3.1 Makros im Visual Basic-Editor abrufen und nach Vorgabe überarbeiten 3
- 4.3.2 Teil einer Makroprozedur innerhalb des Visual Basic-Editors kopieren 3
- 4.3.3 aufgrund einer Fehlermeldung Fehler im Makro auffindig machen 3

4.4 kann ein Makro einbinden

- 4.4.1 Makro in einer Arbeitsmappe oder als Add-In speichern 3
- 4.4.2 Makros von einer Arbeitsmappe in eine andere kopieren 3

4.5 kann Makros mit einer bestehenden Signatur versehen

- 4.5.1 Makros mit einer bestehenden Signatur signieren 3
- 4.5.2 Signatur entfernen 3

PU41 Office Integration (Tabellen&Daten).

HANDLUNGSZIELE/LERNZIELE DER MODULPRÜFUNG

TAX

5 Einstellungen und Konfiguration von Office Excel

Hinweis: Dieses Kapitel entspricht dem Kapitel 5 des Moduls im «P31 Office Integration (Texte & Design)», da diese Anforderungen in allen Office-Programmen gleich sind.

5.1 kann Office Excel bezüglich Sicherheit, Vertrauenswürdigkeit und effizienter Bedienung konfigurieren

- | | | |
|-------|---|---|
| 5.1.1 | vertrauenswürdige Speicherorte einrichten | 3 |
| 5.1.2 | vertrauenswürdige Herausgeber verwalten | 3 |
| 5.1.3 | Makrosicherheit anpassen | 3 |

5.2 kann Office Excel für effizientes Arbeiten konfigurieren

- | | | |
|-------|---|---|
| 5.2.1 | Optionen anpassen | 3 |
| 5.2.2 | Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen | 3 |
| 5.2.3 | Ablageort für Dokumente und Vorlagen anpassen (z. B. Vorlage in einem vertrauenswürdigen Speicherort abspeichern und als Add-In als globale Vorlage hinzufügen) | 3 |

EMPFOHLENE UNTERRICHTSZEIT: 40 LEKTIONEN

- Diese Empfehlung ist als Richtwert für Lernende mit Vorwissen auf Level ICT Advanced-User SIZ, Modul Tabellen zu verstehen.
- Zusätzlich ist mit Aufwand für Hausaufgaben zu rechnen (Vertiefen, Lösen von Übungsaufgaben).
- In den angegebenen Richtwerten ist die Prüfungsvorbereitung enthalten.

ÄNDERUNGSNACHWEIS

V4	1.7.2017	2.2. umgeschrieben (aktualisiert)
V3	1.6.2017	keine Änderungen inhaltlicher Art
V2	5.5.2017	Kapitel Makros gestrichen
V1	1.4.2017	erste Modulidentifikation Konzept 2017